

NUOVO PROCEDIMENTO PER RICHIESTE E RINNOVI PORTO D'ARMI

1. Entrare nel sito SPACE, tramite il motore di ricerca www.google.it inserendo **SPACE ARMI**
2. Cliccare sul primo sito che la ricerca offre (**AREA PUBBLICA SPACE**).
3. Dopo aver visualizzato la maschera, **in alto a dex**, troverete dei campi da compilare:
 - **Per chi non è ancora registrato**, cliccare su **REGISTRATI** dove, si avrà la possibilità di inserire i dati personali dell'interessato, dopo aver completato la registrazione, il sistema rilascerà un **CODICE** composto da solo lettere. L'interessato dopo aver stampato tale codice, dovrà contattare l'**ufficio PORTO D'ARMI** del proprio Commissariato (Termini Imerese) telefonando al numero **091/8154011**, al quale un addetto dopo aver ricevuto il codice rilascerà il **nome utente** (solitamente composto così : *nome.cognome*) ed una **password**.
 - **Per chi è già registrato**, nei campi in alto a dex, inserirà il suo nome **Utente** e la sua **Passwor**, operazione **OBBLIGATORIA** per accedere a tutti i servizi relativi a rilascio porto d'armi, rinnovo, nulla osta ecc.
4. Il soggetto dopo aver **OBBLIGATORIAMENTE** modificato la password, cliccherà sul lato six alla voce **AVVIA IL PROCEDIMENTO** dove potrà scegliere l'**AREA DI UTILIZZO** (Licenze per vendita, licenze di utilizzo, catalogo armi). Dopo aver scelto la propria area di utilizzo (nella maggior parte dei casi è **LICENZE DI UTILIZZO**) il sistema aprirà una pagina con un elenco, (nulla osta, porto uso caccia, uso tiro a volo, uso difesa personale ecc) dove il soggetto sceglierà la voce utile al suo bisogno.
N.B. Nell'elenco non vi è la voce RINNOVO, in quanto anche per il rinnovo il soggetto dovrà cliccare sulla voce d'interesse (porto uso caccia o porto uso tiro a volo ecc)
5. Dopo aver scelto la voce d'interesse, il sistema aprirà un'altra pagina dove il soggetto andrà ad inserire la provincia d'appartenenza e tramite un freccia di colore celeste, l'Ente (Commissariato).
6. Dopo aver controllato la correttezza dei dati, sulla schermata in basso, il soggetto dovrà indicare nel caso di richiesta di Rilascio Porto d'armi: l'**Obbligo militare**. Nel caso non si è conseguito il **congedo militare**, il soggetto dovrà cmq cliccare sulla voce **OBBLIGO MILITARE** dove una seconda schermata indicherà se **ASSOLTO** o **MENO**. Se il servizio militare non è stato assolto, si selezionerà **NON ASSOLTO** o **SERVIZIO CIVILE**, indicando negli appositi spazi l'**Ente rilasciante il Certificato di maneggio delle armi il numero e la data di rilascio**.
7. Dopo aver inserito i dati richiesti circa l'Obbligo militare o Certificato di uso delle Armi, il sistema richiederà diverse informazioni che dovranno essere tutte inserite dall'interessato in quanto **dati sensibili**.
8. Concluso i vari inserimenti, il soggetto dovrà **stampare la schermata finale** dove saranno impresse tutte le informazioni che unitamente a tutti i documenti (vecchio porto d'armi o Certificato uso delle armi, documenti sanitari, fotografie contro-firmate sul retro, bollettini già pagati ecc) che il sistema ha richiesto dovrà presentare presso questi uffici per gli adempimenti di competenza.